



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Program Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Titlul proiectului: Viitor mai bun în antreprenoriatul social

Cod SMIS: 311876

Nr. 588/29.01.2025

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIONARE MATERIALE CONSUMABILE

COD CPV principal

30100000-0 - Mașini, echipament și accesorii de birou, cu excepția computerelor, a imprimantelor și a mobilierului

CODURI CPV adiționale

30197630-1 Hartie pentru tiparit

30199500-5 Bibliorafturi, mape de corespondenta, clasoare si articole similare

30125100-2 - Cartuse de toner

TITLUL PROIECTULUI

“Viitor mai bun în antreprenoriatul social”

NUMARUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

11561_OIR SE / 22.10.2024



1. Generalități

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de achiziție directă de **Materiale consumabile**, pentru desfășurarea activității A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate în cadrul proiectului, gestionarea și monitorizarea acestuia. Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este "pretul cel mai mic".

2. Obiectivul și scopul procedurii de achiziție

Obiectivul general al achiziției este de a asigura dotarea logistică necesară desfășurării în condiții optime a proceselor administrative din cadrul A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate în cadrul proiectului, gestionarea și monitorizarea acestuia. Achiziția vizează materiale esențiale pentru gestionarea documentelor, asigurarea fluxului de lucru și menținerea echipamentelor de birou funcționale.

Scopul achiziției este de a sprijini activitățile proiectului prin:

- Crearea unui mediu de lucru organizat – utilizarea dosarelor de plastic, bibliorafturilor și hârtiei permite gestionarea eficientă a documentelor proiectului, atât pentru arhivare, cât și pentru raportare.
- Asigurarea continuității proceselor administrative – tonerele, cilindrul și waste toner-ul sunt indispensabile pentru utilizarea multifuncțională, care reprezintă un instrument central pentru pregătirea materialelor de lucru și documentației necesare proiectului.
- Eficiență și conformitate – materialele achiziționate sunt esențiale pentru respectarea cerințelor de transparență, raportare și arhivare, solicitate în cadrul proiectului.

3. Descrierea obiectivelor proiectului și activității A 1.2

Obiectivul general al proiectului constă în înființarea și dezvoltarea a 23 de întreprinderi sociale în mediul urban, în regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru, în vederea consolidării capacității de funcționare auto-sustenabilă a acestora. Prin obiectivul general, proiectul participă la combaterea sărăciei, precum și la dezvoltarea serviciilor sociale, iar prin prisma obiectivului specific ESO4.1 urmărește îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Obiectivul general al proiectului vizează promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea a 152 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (tineri cu vârsta de peste 30 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive), prin formare în antreprenariat social și dezvoltarea capacității și abilităților în domeniul tehnologiei informației pentru înființarea a 23 de întreprinderi sociale și crearea a 138 de locuri de muncă în mediul urban, prin integrarea pe piața forței de muncă pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă. Proiectul își propune, de asemenea, să contribuie la îmbunătățirea competențelor și la întărirea capacităților în domeniul antreprenariatului social, promovând un model de dezvoltare socială bazat pe incluziune, șanse egale, solidaritate și responsabilitate socială.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

OS1 - Informarea și conștientizarea publicului cu privire la elementele specifice și acțiunile derulate în cadrul proiectului, oportunitățile, beneficiile și condițiile participării la cursuri de



formare în domeniul antreprenoriatului social, riscurile și obligațiile implicate în accesarea finanțării și promovarea atitudinilor pozitive față de integrarea pe piața muncii.

OS2 - Creșterea capacității de ocupare pe cont propriu a 152 de persoane prin oferirea de servicii de formare profesională în domeniul antreprenoriatului social, precum și dezvoltarea capacității și abilităților acestora în implementarea de misiuni sociale în afaceri.

OS3 - Stimularea și sprijinirea înființării a 23 de întreprinderi sociale în mediul urban din regiunile Nord Est, Sud Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru.

OS4 - Consolidarea capacității de funcționare și dezvoltare a celor 23 de întreprinderi sociale prin furnizarea unor servicii inovatoare de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, precum și prin participarea la schimburi de bune practici pentru beneficiarii proiectului.

OS5 - Creșterea ratei de ocupare prin crearea a 138 de locuri de muncă în cadrul întreprinderilor sociale înființate.

OS6 - Dezvoltarea performanței și creșterea sustenabilității celor 23 de întreprinderi sociale, generarea unui management performant și consolidarea domeniului antreprenoriatului social la nivelul regiunilor vizate.

OS7 - Dezvoltarea și implementarea unui sistem de management și control performant al proiectului prin monitorizarea continuă a rezultatelor obținute, maximizând impactul proiectului asupra grupului țintă și asigurând vizibilitatea activităților proiectului.

OS8 - Asigurarea unei organizări temeinice privind decontarea cheltuielilor indirecte și respectarea măsurilor minime de informare și publicitate pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

OS9 - Implementarea temelor secundare în activitățile proiectului, inclusiv contribuția la competențele și locurile de muncă verzi, economia verde, nediscriminare, investiții în IMM-uri și aplicarea principiului DNSH.

Subactivitatea A1.2 implică un proces complex de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă pentru proiect, necesitând achiziționarea de materiale consumabile esențiale. Acestea sunt necesare pentru:

- Elaborarea și distribuția documentelor metodologice – Materialele consumabile sunt indispensabile pentru redactarea, imprimarea și distribuția metodologiei de recrutare, care asigură transparența și obiectivitatea procesului de selecție.
- Gestionarea documentației GT – Formularul de înscriere, cererile, declarațiile și alte documente solicitate vor fi imprimate și procesate, implicând un volum semnificativ de materiale precum hârtie, dosare și accesorii .
- Desfășurarea întâlnirilor fizice și activităților de teren – Deplasările în regiuni pentru recrutare și suport necesită consumabile pentru logistica activităților: formulare tipărite, prezentări precum și materiale de promovare destinate informării GT.
- Arhivarea documentelor și asigurarea conformității legale – Documentele generate în cadrul procesului de selecție trebuie arhivate conform legislației, ceea ce impune utilizarea de bibliorafturi.

Astfel, achiziționarea de materiale consumabile reprezintă o investiție necesară pentru buna desfășurare a activității și pentru atingerea obiectivelor proiectului, asigurând un proces de selecție eficient, echidistant și conform cerințelor legale.

4. Achizitor

ASOCIATIA EUROCLASSTRAINING, în calitate de Beneficiar al proiectului **Viitor mai bun în antreprenoriatul social, Cod SMIS: 311876**, , adresa: Mun. Bucuresti strada: Intr. Licurici, nr.2, sc.2,parter, ap.2, sector 3, **sediu alocat desfasurarii activitatilor de management.**

5. Compartimentul responsabil

Reprezentant legal – Irimia Eugen, tel. 0726005219, e-mail: irimiaeugenavram@gmail.com.



6. Surse de finanțare

Proiect/program finanțat din fonduri europene – Finanțare nerambursabilă din fonduri structurale - Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

7. Procedura achiziției publice

ACHIZIȚIE DIRECTĂ – conform OMFE nr. 1284/2016, a Instrucțiunilor AMPOCU și a normelor interne.

8. Calendarul de desfășurare al procedurii

- Depunerea ofertelor de către operatorii economici
- Termenul limita de depunere a ofertelor – **12.02.2025, ora 12⁰⁰**
- Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere – **12.02.2025, ora 14⁰⁰**
- Întocmirea documentației de atribuire: **12.02.2025**
- Comunicările rezultatului către ofertanți – **max. 2 zile** de la data întocmirii raportului de atribuire – postare pe site-ul www.ecst.ro;
- Încheierea contractului – **după** transmiterea comunicării rezultatului către ofertanți, îndeplinirea termenului de contestare sau in functie de termenul aprobarii acestora de catre ofiterii OIR;
- Contestații – **3 zile** de la luarea la cunoștință a rezultatului aplicării procedurii.

9. Specificatii tehnice

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minime privind caracteristicile tehnice și cele contractuale precizate mai jos, vor fi considerate necorespunzătoare.

Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Se vor respecta obligatoriu cel puțin cerințele minime din Caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cel puțin cerințele minime privind caracteristicile tehnico-functionale și cele contractuale precizate în Caietul de sarcini și în prezenta documentație, vor fi considerate necorespunzătoare.

Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superioare celor specificate.

Vă rugăm să detaliați în oferta dumneavoastră toate caracteristicile tehnice și funcționale care sunt relevante pentru performanțele serviciului oferit.

Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, instrucțiuni de utilizare a produselor periferice, astfel încât să fie respectate condițiile de securitate și sănătate în munca, în conformitate cu HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU FURNIZAREA DE Materiale consumabile, pentru desfășurarea activității A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate în cadrul proiectului, gestionarea și monitorizarea acestuia

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate
1	Dosar plastic cu șină și perforații A4	buc	500
2	Hârtie copiator A4 80g/MP 500C/top	top	85
3	Biblioraft plastifiat 8cm diverse culori	buc	25
4	Toner negru compatibil cu Multifuncțional laser color Konica Minolta Bizhub C257i	buc	3
5	Kit compus din: set toner color (black, cyan, magenta, yellow) + waste toner compatibil cu multifuncțional laser color Konica Minolta	set	1



Bizhub C257i		
--------------	--	--

În oferta tehnică se vor include toate produsele din tabel, specificându-se pentru fiecare prețul unitar fără TVA, prețul total fără TVA, prețul total cu TVA.

10. Cerințe de eligibilitate ale furnizorului:

Punerea la dispoziția achizitorului a Codului Unic de Înregistrare și a Certificatului Constatator emis de ONRC valabil la data prezentării ofertei. Din Certificatul constatator trebuie să rezulte ca furnizorul are incluse în obiectul de activitate autorizat codurile CAEN aferente materialelor furnizate.

11. Perioada de valabilitate a ofertei

- Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 30 de zile de la data depunerii ofertei.

12. Modalități de plată

- Plata serviciilor: se va efectua după finalizarea și recepția serviciilor oferite.

13. Precizări finale

- Operatorul economic declarat câștigător după finalizarea evaluării, va încheia contractul de prestări servicii cu achizitorul. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de livrare.
- Comisia de evaluare va deschide ofertele la data specificată în anunț, indiferent dacă operatorul economic este prezent sau nu.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice oferta sau toate ofertele.
- În termen de maxim 24 ore de la data stabilirii ofertei câștigătoare, achizitorul va aduce la cunoștința ofertanților rezultatul pentru atribuirea contractului de livrare.
- Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul achizitorului pentru încheierea contractului după termenul de 3 zile de la data primirii comunicării rezultatului final.
- Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Întocmit :

Dobre Adelina Elena – Manager de Proiect

Aprobat,
Presedinte Asociatia EUROCLASSTRAINING
Eugen Irimia