



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Program Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Titlul proiectului: Viitor mai bun în antreprenoriatul social

Cod SMIS: 311876

Notă de informare

Documente necesare în vederea semnării Contractului de subvenție

I. După înființarea întreprinderii, în vederea semnării contractului de subvenție, Beneficiarul ajutorului de minimis va prezenta Administratorului schemei de minimis următoarele documente (opis de documente) conform următorului OPIS:

A. Documente de identificare și juridice – persoană fizică fondatoare/administrator

1. Copie certificată pentru conformitate cu originalul după cartea de identitate a persoanei care a înființat întreprinderea socială, câștigător al concursului de planuri de afaceri;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să reiasă calitatea de asociat/administrator a persoanei câștigătoare a planului de afaceri, valabile la data semnării contractului de subvenție.
3. Adeverință eliberată de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), care să ateste faptul că persoana fizică fondatoare/administrator nu figurează ca titular al unor forme de organizare independentă (PFA, PFI, II, IF sau alte entități echivalente) Adeverința se solicită conform cu prevederile Ordinului Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.048/2024;
4. Cazier fiscal valabil la data semnării contractului de subvenție, pentru persoana fizică fondatoare/administrator al întreprinderii sociale.
5. Cazier judiciar valabil la data semnării contractului de subvenție, pentru persoana fizică fondatoare/administrator al întreprinderii sociale.

B. Documente de înființare – întreprinderea socială nou înființată

6. Rezoluția ONRC privind înființarea;
7. Certificatul de înregistrare (CUI);
8. Actul constitutiv al societății.
9. Certificat constatator emis de ONRC pentru întreprinderea socială nou-înființată, din care să rezulte obiectul principal de activitate (CAEN-ul eligibil conform planului de afaceri), punctele de lucru și eventualele mențiuni privind restricții, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data semnării contractului de subvenție.

C. Declarații pe proprie răspundere:

10. Declarație privind calitatea de asociat majoritar
11. Declarație privind evitarea dublei finanțări
12. Declarație privind respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de minimis
13. Declarație privind conflictul de interese și incompatibilități

D. Documente financiare

14. Extras de cont pentru contul destinat exclusiv gestionării subvenției;



15. Dovada virării cofinanțării asumate în Planul de Afaceri în procentul asumat de beneficiar în contul destinat gestionării cofinanțării - dovada va fi transmisă în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului de subvenție.

II. După semnarea contractului de subvenție, Beneficiarul de ajutor de minimis va transmite o solicitare scrisă pentru acordarea primei tranșe din subvenție, în cuantumul prevăzut în Planul de Afaceri. Solicitarea poate fi depusă numai după obținerea Atestatului de întreprindere socială, care trebuie prezentat în termenul maxim prevăzut de Ghidul solicitantului – condiții specifice (maximum 4 luni de la semnarea contractului).

III. Toate documentele depuse în copie vor fi certificate «conform cu originalul» și semnate olograf de către administratorul societății. Contractul de subvenție și declarațiile pe proprie răspundere se vor depune în original. Originalele documentelor oficiale (cazier fiscal, cazier judiciar, adeverințe ANAF) vor fi prezentate pentru verificare, urmând a rămâne la dosar copia certificată. În cazul documentelor emise electronic (de ex. certificate constatatoare ONRC sau adeverințe ANAF), acestea se depun în format electronic cu semnătură electronică extinsă a emitentului sau, după caz, în copie certificată de beneficiar.

IRIMIA Andrei Georgică
Coordonator dezvoltare antreprenorială și monitorizare